

रा.भा.वि./हि.शि.यो.सं.-2

D.O.L./H.T.S.No.-2

हिंदी शिक्षण योजना (परीक्षा स्कंध)
HINDI TEACHING SCHEME (EXAMINATION WING)

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली
DEPARTMENT OF OFFICIAL LANGUAGE, M.H.A., NEW DELHI

परीक्षा :- मई/नवम्बर, 20.....

Examination :—MAY/NOV. 20.....

अंतिम तिथि :—15 फरवरी/16 अगस्त

Last date :—15 FEB/16 AUG

| |
|--------------------------------|
| प्रवीण PRAVEEN |
| आवेदन-पत्र APPLICATION FORM |

| | | |
|--------------|----|-----|
| पूरक परीक्षा | | |
| I | II | III |
| | | |

| | | | | | |
|-------------------|---------------------|------------------|---------------------------------|---------------|------------------|
| | | | | | |
| नियमित Regular | प्राइवेट Private | गहन Intensive | पत्राचार Corres- pondence | लीला Leela | ऑनलाइन Online |

| |
|---|
| अनुक्रमांक..... |
| Roll No..... |
| परीक्षा केंद्र EXAMINATION CENTRE..... |

संबंधित कोष्ठक पर ✓ निशान लगाएं
Put ✓ marks on the box applicable

1. पूरा नाम (हिंदी में)
Full Name (in English capital letters)
2. पिता/पति का नाम (हिंदी में)
Father's/Husband's Name (in English capital letters)
3. कार्यालय का नाम तथा पूरा पता (हिंदी में)
Name and full address of the Office (in Hindi)

दिनांक.....

Date.....

आवेदक के हस्ताक्षर
Applicant's Signature

हिंदी शिक्षण योजना (परीक्षा स्तंभ)
HINDI TEACHING SCHEME (EXAMINATION WING)

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली
DEPARTMENT OF OFFICIAL LANGUAGE, M.H.A., NEW DELHI

परीक्षा :--मई/नवम्बर, 20.....
Examination :—MAY/NOV, 20.....

| |
|-------------------------------|
| प्रवीण PRAVEEN |
| प्रवेश-पत्र ADMISSION CARD |

| | | |
|--------------|----|-----|
| पूरक परीक्षा | | |
| I | II | III |
| | | |

| | | | | | |
|-------------------|---------------------|------------------|---------------------------------|---------------|------------------|
| | | | | | |
| नियमित Regular | प्राइवेट Private | गहन Intensive | पत्राचार Corres- pondence | लीला Leela | ऑनलाइन Online |

| |
|---|
| अनुक्रमांक Roll No..... |
| परीक्षा केंद्र EXAMINATION CENTRE..... |

संबंधित कोष्ठक पर ✓ निशान लगाएं
Put ✓ marks on the box applicable

1. पूरा नाम (हिंदी में)
Full Name (in English capital letters)
2. पिता/पति का नाम (हिंदी में)
Father's/Husband's Name (in English capital letters)
3. कार्यालय का नाम तथा पूरा पता (हिंदी में)
Name and full address of the Office (in Hindi)

आवेदक के हस्ताक्षर
Applicant's Signature.....

उप-निदेशक (परीक्षा)
Dy. Director (Exam.)

नोट :—प्रवेश-पत्र मागने पर परीक्षार्थी को केंद्र अधीक्षक/प्राधिकृत व्यक्ति को दिखाना है।

Note :—Examinee must show this admission card on demand to the Centre Supdt./Authorised person.

प्रमाण-पत्र
CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....हिंदी शिक्षण योजना/केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान/केंद्रीय हिंदी निदेशालय, के नियमित/प्राइवेट/गहन/पत्राचार पाठ्यक्रम के परीक्षार्थी हैं। वे परीक्षा में सम्मिलित होने के पात्र हैं।

परीक्षा शुल्क रूपए.....बैंक ड्राफ्ट संख्या.....दिनांक.....द्वारा
उपनिदेशक (परीक्षा), हिन्दी शिक्षण योजना, नई दिल्ली के पदनाम से संलग्न हैं।

नोट : परीक्षा शुल्क सरकारी उपक्रमों/निगमों/निकायों और बैंकों के कर्मचारियों के लिए अनिवार्य है।

Certified that Shri/Smt./Kum.....is Regular/Private/
Intensive/Correspondence course Examinee of Hindi Teaching Scheme/Central Hindi Training Institute/Central
Hindi Directorate. He/She is eligible to appear in the examination.

Examination fee of Rs.....vide Bank Draft No.....Dated.....in
favour of Dy. Director (Exam), H.T.S., New Delhi is enclosed.

Note :— Examination fee is compulsory for the employees of Govt. Undertakings/Corporations/Autonomous Bodies
and Banks.

हस्ताक्षर

Signature.....

हिंदी प्रा./अंश का. हि.प्रा./स.नि. (नियमित/गहन)

H. Pradh./Pt. time H. Pradh./Asstt. Director
(Regular/Intensive)

सहायक निदेशक (पत्राचार पाठ्यक्रम/गहन पाठ्यक्रम)

Asstt. Director (Correspondence Course/Intensive Course)

सर्वकार्य प्रभारी अधिकारी के कार्यालय का
पूरा पता (मोहर सहित)

तारीख.....20.....

Date.....20.....

सक्षम अधिकारी [मोहर सहित पूरा पता (प्राइवेट)].....

Competent Authority [Seal and address (Private)].....

Officer in Overall Charge

(Seal and full address of the Office)

नोट :--आवेदन-पत्र संबंधित क्षेत्रीय उपनिदेशक के माध्यम से भेजें।

Note :—Application should be duly forwarded through Regional Dy. Director concerned.

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश
INSTRUCTIONS FOR THE EXAMINEES

1. साधारणतः 15 मिनट देर से आने वाले परीक्षार्थी को परीक्षा हॉल में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।
Normally the Examinee who is late by more than 15 minutes shall not be allowed in the examination hall.
2. कोई परीक्षार्थी परीक्षा में अनुचित साधनों का उपयोग करते हुए पाया गया तो उसके विरुद्ध नियमानुसार सख्त कार्रवाई की जाएगी।
If any Examinee is found resorting unfair means during the examination strict action will be taken against him/her as per rule.
3. प्राइवेट परीक्षार्थी के लिए मौखिक परीक्षा में शामिल होना अनिवार्य है।
It is compulsory for the Private Examinee to appear in the viva-voce test.
3. परीक्षा के दौरान परीक्षार्थी अपने पास कोई अप्रामाणिक पुस्तकें/कागजात न रखें।
Examinee is not allowed to keep any unauthorised books/papers with him/her during the examination.