No.7-8/2018-MC
Government of India
Ministry of Human Resource Development
Department of Higher Education
(Minority Cell)

Shastri Bhawan, New Delhi,
Dated: 13th July,2018

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up of vacancy for the post of Deputy Secretary through the method of deputation in the National Commission for Minority Educational Institutions (NCMEI), New Delhi, a Statutory Body created under an Act of Parliament – Calling for applications - regarding

The undersigned is directed to state that the Central Government (Ministry of HRD) in exercise of the powers conferred by the Section 6 of the National Commission for Minority Educational Institutions Act, 2004 (2 of 2005) has framed and issued the Notification dated 12.7.2016 relating to National Commission for Minority Educational Institutions (Group-A, Group-B and Group-C posts) Recruitment Rules, 2016, which was published in the Gazette of India (Extraordinary) on 13.7.2016. Accordingly, the Central Government (Ministry of HRD) proposes to fill up vacancy for the post of Deputy Secretary through the method of deputation in the National Commission for Minority Educational Institutions (NCMEI), New Delhi, a Statutory Body created under an Act of Parliament under Ministry of Human Resource Development, the details of which along with their eligibility criteria are given as under:-

Sl. No	Name of post/ number of vacancies	Classification of post	Pay-Scale	Mode of Recruitment	Eligibility
	A	B	C	D	E
1	Deputy Secretary (01 Post)	General Central Service, Group A Gazetted, Ministerial	#Rs.15600-39100 (PB-3) Grade Pay Rs.7,600	Deputation	Officers under the Central Government:- (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department; Or (ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in post in PB-3 in the scale of pay of Rs. 15600-39100/- with Grade Pay of Rs.6600/- or equivalent in the parent cadre or department.

As per 6th CPC. The salary will be made as per corresponding scale as given in 7 CPC.

2. **Regulation of pay and other terms of deputation:**

The pay of the selected candidate will be regulated under the provisions contained in the DoP&T O.M. No.6/8/2009-Estt.(Pay II) dated 17/06/2010 as amended time to time.

3. **Age-limit:** The maximum age-limit for appointment by deputation **shall not be exceeding fifty-six (56) years** as on the closing date of receipt of applications.

4. **Period of deputation:** Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/Department of the Central Government **shall ordinarily not exceed 5(Five) years.**

5. **Reservation of SC/ST:** No provision for reservation exists for the posts to be filled up on deputation basis.

6. Applications (in duplicate) only in the prescribed proforma **(Annexure-I)** of the eligible candidates whose services can be spared immediately on selection, together with the certificate from the Forwarding Authority (in proforma **Annexure-II**) along with the following documents:

(i) Integrity certificate
(ii) List of major/minor penalties imposed if any, on the official during the last 10 years; (if no penalty has been imposed a **'Nil'** certificate should be enclosed).
(iii) Vigilance clearance certificate.
(iv) Attested photocopies of the ACRs for the last five years (2013-14 to 2017-18) (attested on each page by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Govt. of India).

The Applications along with relevant documents in support of qualifications and experience, etc., may be forwarded to "The Under Secretary (Minority Education), Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development, Room No.535, Fifth Floor, C-Wing, Shastri Bhawan, New Delhi – 110001" **within 30 (Thirty) days** of the publication of this circular in the Employment News/Rozgar Samachar. Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents **will not be entertained.**

7. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently. **Government strives to have a workforce who reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.**

13/7/18

(Davinder Pal Singh)
Deputy Secretary to the Govt. of India
Tel: 23381470
Email: singh.d@nic.in
tulsinegi.edu@nic.in
minoritycell.edu@gov.in

To:-

1) All Ministries/Departments of Govt. of India (as per list).
2) All Attached/Subordinate /Autonomous Organisations of the M/o HRD(as per list).

3) Estt-I / Estt-II / Estt.-III / Estt.-IV Sections, Ministry of HRD. The eligible and interested officers may forward their applications through their concerned Admn. Section within the stipulated date.
4) CMIS, Ministry of HRD – for uploading the vacancy circular on the E-office portal of the Ministry of HRD
5) NIC, Ministry of HRD - for uploading the vacancy circular on the official website of the Ministry of HRD
6) The Director, Directorate of Advertising & Visual Publicity (DAVP), Ministry of Information and Broadcasting, Room No. 269, Soochana Bhavan, C.G.O. Complex, New Delhi, for publishing this circular in the ensuing issue of Employment News / Rozgar Samachar.
7) Smt. Pushpinder Kaur, General Manager-cum-Chief Editor, Employment News, Ministry of Information & Broadcasting, East Block-IV, Level-5, R.K. Puram, New Delhi-110066, for publishing this circular in the ensuing issue of Employment News / Rozgar Samachar.
8) National Informatics Centre, Department of Personnel and Training, North Block, New Delhi-110001 for uploading this vacancy circular on their Official website.
9) National Career Service (NCS) Portal of the Ministry of Labour & Employment, Shram Shakti Bhawan, New Delhi for uploading this vacancy circular on their Official website.
10) Copy for Folder

13/7/18

(Davinder Pal Singh)
Deputy Secretary to the Govt. of India
Tel: 23381470

Annexure-I

Proforma of Application for the post of DEPUTY SECRETARY to be filled up on Deputation Basis in the National Commission for Minority Educational Institutions, 1st floor, Jeevan Tara Building, 5, Sansad Marg, New Delhi (a Statutory Body created under an Act of Parliament)

1.	Name and postal address (in Block Letters) with Telephone No.	
2.	Date of Birth (in Christian Era)	
3.	Date of retirement under Central Govt. Rules	
4.	Educational Qualifications (Starting from highest qualification to lowest. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)	
5.	Do you hold analogous post on regular basis in the parent cadre or department; or	
6.	Have you rendered the required number of years of service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the relevant Pay Band along with Grade Pay or equivalent in the parent cadre or department;	
7.	Do you posses eligibility conditions as indicated in Column (E) of the vacancy circular for the post for which you are applying (Please answer in "Yes" or "No" as applicable)	Yes / No
8.	Details of employment, in chronological order (Starting from entry in Central Government service). Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.	

Office/ Organization	Post held with scale of pay	Period of service		Nature of appointment (Regular/ Ad-hoc/ Deputation	Basic Pay (revised)			Nature of appointment whether regular/ad-hoc/deputation
		From	To		Pay in PB	G.P.	Basic pay	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9.	Nature of present employment, i.e ad-hoc or temporary or permanent	
10.	In case the present employment is held on deputation, please state	
(a)	The date of initial appointment	
(b)	Period of appointment on deputation	
(c)	Name of parent office/Organization to which you belong	

11.	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale				
Date	**Pay scale (pre-revised)**	**Basic pay (pre-revised)**	**Date of revision of pay**	**Revised scale of pay and Pay Level**	**Revised basic pay**

12.	Total emoluments drawn per month as on the date of applying against this Vacancy Circular	
13.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	
14.	Full postal address including PIN Code Number of the Forwarding Authority with name, telephone number and E-mail Address of the Forwarding Authority	
15.	Whether belongs to SC/ST	
16.	Remarks, if any	

Signature of the Candiate	
Name of the Candidate	
Complete Office Address	
E-mail address of the candidate	
Telephone Number / Fax No. of Candidate	
Mobile Number of Candidate	

Date:
Place:

Annexure-II

(Certificate To Be Furnished by the Employer/Head of Office/Forwarding Authority)

Certified that the particulars furnished by Shri / Smt./ Ms.________________________ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular.

2. Also Certified that:-

i. There is no vigilance or disciplinary case pending or contemplated against Shri / Smt./ Ms.________________________

ii. His/Her integrity is certified.

iii. The Photocopies for the last five years (2013-14 to 2017-18) duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed

iv. * No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last ten years.

v. * A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last ten years is enclosed.

(* Strike out which is not applicable).

Signature of the Forwarding Authority	
Name and Designation	
Official Seal	
Complete Office Address	
E-mail address of the Forwarding Authority	
Telephone Number / Fax No. of the Forwarding Authority	

Date:
Place:

List of enclosures:
1.
2.
3.
4.
5.
6.

फा.सं.7-8/2018-अल्पसंख्यक प्रकोष्ठ

भारत सरकार

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

अल्पसंख्यक प्रकोष्ठ

शास्त्री भवन, नई दिल्ली,

दिनांक: 13 जुलाई, 2018

रिक्ति परिपत्र

विषय: संसद के अधिनियम के तहत गठित सांविधिक निकाय राष्ट्रीय अल्पसंख्यक शैक्षिक संस्था आयोग (एनसीएमईआई), नई दिल्ली, में प्रतिनियुक्ति पर उपसचिव के पद को भरना - आवेदन आमंत्रित करने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि केन्द्र सरकार ने (मानव संसाधन विकास मंत्रालय) राष्ट्रीय अल्पसंख्यक शैक्षिक संस्थान आयोग अधिनियम, 2004 (2005 का 2) की धारा 6 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रीय अल्पसंख्यक शैक्षिक संस्था आयोग (समूह-क, समूह-ख और समूह-ग पद) भर्ती नियमावली, 2016 से संबंधित दिनांक 12.07.2016 की अधिसूचना जारी की है जो दिनांक 13.07.2016 के भारत के राजपत्र (असाधारण) में प्रकाशित की गई थी। केन्द्र सरकार ने (मानव संसाधन विकास मंत्रालय) संसद के अधिनियम के तहत गठित सांविधिक निकाय राष्ट्रीय अल्पसंख्यक शैक्षिक संस्था आयोग (एनसीएमईआई) नई दिल्ली, में प्रतिनियुक्ति पर उपसचिव के पद को भरने का प्रस्ताव किया है। पद का विवरण एवं पात्रता मापदंडों के साथ निम्नानुसार हैं:-

क्र. सं.	पद का नाम/रिक्त पदों की संख्या	पदों का वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद्धति	पात्रता
	क	ख	ग	घ	ङ.
1	उपसचिव (01 पद)	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, मंत्रालयी	वेतन बैंड-3, 15600-39100 रू. (पीबी-3) ग्रेड-वेतन 7,600 रू.	प्रतिनियुक्ति	केन्द्रीय सरकार के अधीन अधिकारी: (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या (ii) जिन्होंने, मूल काडर या विभाग में वेतन बैंड-3, वेतनमान 15600-39100/- रू. + ग्रेड वेतन - 6600/- रू. या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की हो।

6ठें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार। वेतन 7वें केंद्रीय वेतन आयोग में दिए गए सदृश्य वेतनमान के अनुसार दिया जाएगा।

2. **वेतन के विनियम और प्रतिनियुक्ति की अन्य शर्तें**:

चयनित अभ्यर्थी का वेतन डीओपीटी के समय-समय पर यथासंशोधित दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था.(वेतन-।।) में दिए गए प्रावधानों के तहत विनियमित किया जाएगा।

3. **आयु-सीमा**: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्ति की **अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष (56)** से अधिक नहीं होनी चाहिए।

4. **प्रतिनियुक्ति अवधि**: प्रतिनियुक्ति अवधि इसी या केन्द्र सरकार के अन्य किसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित अन्य बाह्य संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति अवधि सहित **सामान्यत: 5 (पांच) वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।**

5. **अ.जा./अ.ज.जा आरक्षण**: प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने वाले पदों के लिए आरक्षण का कोई प्रावधान नहीं है।

6. ऐसे पात्र अभ्यर्थियों के आवेदनों (दो प्रतियों में) को निर्धारित प्रोफार्मा **(संलग्नक-।)** में आमंत्रित किया गया है जिनकी सेवाएं निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ अग्रेषण करने वाले प्राधिकारियों (प्रोफार्मा **संलग्नक-2** में) के प्रमाण-पत्र सहित चयन के तुरंत बाद मुक्त की जा सकती हैं:

(i) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र

(ii) पिछले दस वर्षों के दौरान कर्मचारियों पर लगाई गई छोटी-बड़ी शास्तियों की सूची, यदि कोई हो, तो (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई हो तो शून्य प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाना चाहिए)।

(iii) सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र

(iv) पिछले पांच वर्षों (2013-14 से 2017-18) के एसीआर की सत्यापित छाया प्रतियां (प्रत्येक पृष्ठ को कम से कम अवर सचिव, भारत सरकार द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिए)।

आवेदनों को अर्हता और प्रमाण-पत्र के समर्थन में उपयुक्त दस्तावेजों के साथ "इस परिपत्र के रोजगार समाचार में प्रकाशित होने के **30 दिनों के अंदर** अवर सचिव (अल्पसंख्यक शिक्षा), उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कमरा संख्या 535, पांचवी मंजिल, सी-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 को अग्रेषित किया जा सकता है। ऐसे आवेदनों, जो उचित माध्यम से अग्रेषित न किए गए हों या जो वांछित प्रमाण-पत्रों और आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त होंगे, **पर विचार नहीं किया जाएगा।**

7. उन अभ्यर्थियों, जिन्होंने पद के लिए आवेदन किया है, को उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। **सरकार ने ऐसा कार्यबल रखने का प्रयास करती है जिसमें महिला-पुरूष संतुलन प्रतीत हो और महिला अभ्यर्थियों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाए।**

13/7/2018

(देविन्द्र पाल सिंह)
उपसचिव भारत सरकार
दूरभाष: 23381470
ई-मेल: singh.d@nic.in
tulsinegi.edu@nic.in
minoritycell.edu@gov.in

प्रति:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय के विभाग (सूची के अनुसार)।
2. मानव संसाधन विकास मंत्रालय के सभी संबद्ध कार्यालय/अधीनस्थ/स्वायत्त संगठन (सूची के अनुसार)।
3. स्थापना-1/स्थापना-2/स्थापना-3/स्थापना-4 अनुभाग/मानव संसाधन विकास मंत्रालय। पात्र और इच्छुक अधिकारी अपने आवेदन संबंधित प्रशासनिक अनुभाग के माध्यम से निर्धारित तारीख तक अग्रेषित कर सकते हैं।
4. सीएमआईएस, मानव संसाधन विकास मंत्रालय - रिक्ति परिपत्र को मानव संसाधन विकास मंत्रालय के ई-आफिस पोर्टल पर अपलोड करना।
5. एनआईसी, मानव संसाधन विकास मंत्रालय - रिक्ति परिपत्र को मानव संसाधन विकास मंत्रालय के ई-आफिस पोर्टल पर अपलोड करना।
6. निदेशक, विज्ञापन एवं दृश्य प्रचार निदेशालय (डीएवीपी), सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, कमरा न: 269, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली - एम्पलोयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार के आगामी अंक में इस परिपत्र को प्रकाशित करने के लिए।
7. श्रीमती पुष्पेन्द्र कौर, महाप्रबंधक-सह-मुख्य संपादक, रोजगार समाचार, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, ईस्ट ब्लॉक-IV, लेवल-5, आर.के.पुरम, नई दिल्ली-110066 को एम्पलायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में यह परिपत्र प्रकाशित करने हेतु अग्रेषित।
8. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001 को अपनी आधिकारिक वेबसाइट पर इस रिक्ति का परिपत्र अपलोड करने के लिए अग्रेषित।
9. श्रम और रोजगार मंत्रालय के राष्ट्रीय रोजगार सेवा (एनसीएस) पोर्टल, श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली को अपनी आधिकारिक वेबसाइट में इस रिक्ति का परिपत्र अपलोड करने के लिए अग्रेषित।
10. फोल्डर हेतु प्रति।

13/7/18

(देविन्द्र पाल सिंह)
उपसचिव भारत सरकार
दूरभाष: 23381470

संलग्नक-I

राष्ट्रीय अल्प संख्यक शैक्षिक संस्था आयोग, प्रथम तल, जीवन तारा बिल्डिंग, 5 संसद मार्ग, नई दिल्ली (संसद के अधिनियम के तहत सृजित एक सांविधिक निकाय) के कार्यालय में प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने वाले उपसचिव के पद हेतु आवेदन प्रपत्र

1.	नाम और डाक पता तथा टेलीफोन नम्बर (साफ अक्षरों में)	
2.	जन्म की तारीख (ईसवी सन् में)	
3.	केन्द्र सरकार नियमावली के अन्तर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख	
4.	शैक्षिक अर्हताएं (उच्चतम शैक्षिक योग्यता से प्रारम्भ करते हुए न्यूनतम तक। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत अधिप्रमाणित पृथक शीट संलग्न करें)।	
5.	क्या आप मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारक हैं; या	
6.	क्या आपने मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियुक्ति के पश्चात् नियमित आधार पर ग्रेड वेतन अथवा समकक्ष सहित संबंधित वेतन बैंड में अपेक्षित वर्षो तक सेवा की है।	
7.	क्या आप जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं उसके लिए रिक्ति परिपत्र के कॉलम (ड.) में दर्शायी गई शर्तों के अनुसार पात्रता रखते हैं। (कृपया 'हां' अथवा 'ना', जैसा भी लागू हो, में उत्तर दें।)	हां/नहीं
8.	रोजगार का ब्यौरा, कालक्रमानुसार (केन्द्र सरकार की सेवा में प्रवेश से आरम्भ करते हुए) यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने विधिवत् अधिप्रमाणित हस्ताक्षर से एक पृथक शीट संलग्न करें	

कार्यालय/ संगठन	वेतनमान सहित धारित पद	सेवा-अवधि		नियुक्ति की प्रकृति (नियमित/ तदर्थ/ प्रतिनियुक्ति	मूल वेतन (संशोधित)			नियुक्ति की प्रकृति क्या नियमित/तदर्थ प्रतिनियुक्ति है
		से	तक		पीबी में वेतन	ग्रेड वेतन	मूल वेतन	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति, अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायी	

10.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति के आधार पर है तो कृपया उल्लेख करें	
(क)	प्रारम्भिक नियुक्ति की तारीख	
(ख)	प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि	
(ग)	उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबद्ध हैं	
11.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां तो उस तारीख का उल्लेख करें जब से संशोधित वेतनमान लागू हुआ तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें।	

दिनांक	**वेतन-मान (संशोधन-पूर्व)**	**मूल वेतन (संशोधन-पूर्व)**	**वेतन के संशोधन की तारीख**	**संशोधित वेतनमान तथा वेतन स्तर**	**संशोधित मूल वेतन**

12.	इस रिक्ति परिपत्र के लिए आवेदन करने की तारीख की स्थिति के अनुसार प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां	
13.	पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो। (यदि स्थान अपर्याप्त हो तो कृपया पृथक शीट संलग्न करें।)	
14.	अग्रेषित करने वाले अधिकारी का नाम पिन कोड नम्बर सहित डाक का पूरा पता, टेलीफोन नम्बर और ई-मेल	
15.	क्या आप अ.जा./अ.ज.जा. से संबंधित हैं	
16.	टिप्पणी, यदि कोई हो	

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर	
अभ्यर्थी का नाम	
कार्यालय का पूरा पता	
अभ्यर्थी का ई-मेल	
अभ्यर्थी का टेलीफोन नम्बर/फैक्स नम्बर	
अभ्यर्थी का मोबाईल नम्बर	

दिनांक:

स्थान:

संलग्नक-2

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण अधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री..द्वारा प्रस्तुत ब्यौरे सही हैं और वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव रखते हैं।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :-

i. श्री/श्रीमती/सुश्री..के विरूद्ध कोई भी सर्तकता अथवा अनुशासनात्मक मामला लम्बित नहीं है अथवा चलाए जाने का विचार नहीं है।

ii. इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

iii. भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उनसे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित गत पांच वर्षो (2013-14 से 2017-18) तक के एसीआर की छाया प्रतियां संलग्न हैं।

iv. * गत 10 वर्षो के दौरान इनके विरूद्ध कोई लघु/गम्भीर शास्ति नहीं लगाई गई है।

v. * गत 10 वर्षो के दौरान इनके विरूद्ध लगाई गई लघु/गम्भीर शास्तियों की सूची संलग्न है।

(*जो लागू न हो उसे काट दें।)

अग्रेषण प्राधिकारी के हस्ताक्षर	
नाम और पदनाम	
कार्यालयी मोहर	
कार्यालय का पूरा पता	
अग्रेषण प्राधिकारी का ई-मेल पता	
अग्रेषण प्राधिकारी का टेलीफोन न:/फैक्स न:	

दिनांक:
स्थान:

संलग्नकों की सूची:

1.
2.
3.
4.
5.
6.