

**தமிழ்நாடு அரசு  
GOVERNMENT OF TAMIL NADU.**

ஆதி திராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினர் நலத் துறை.  
ADI-DRAVIDAR AND TRIBAL WELFARE DEPARTMENT.

மத்திய / மாநில அரசு கல்வி உதவித் தொகை திட்டம்—பள்ளி இறுதி தேர்வுக்கு மேற்பட்ட  
படிப்பிற்குரிய உதவித் தொகை பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்.

FORM TO APPLY FOR THE GRANT OF GOVERNMENT OF INDIA /  
STATE GOVERNMENT POST MATRIC SCHOLARSHIPS.

மாணவரின் புகைப்பட  
நகல் இணைக்கப்பட  
வேண்டும்.

1. மாணவர் பெயர்  
(தெளிவான எழுத்துக்களில்)  
திரு/திருமதி/செல்வி.  
Full name of the student (in Block letters)  
Thiru/Thirumathi/Selvi.
2. தாய்/தந்தை/பாதுகாவலர் பெயர்  
Name of the Mother/Father/Guardian.
3. தொழில்  
Occupation
4. நிரந்தர முகவரி  
Permanent Address
5. அ. மாணவர் பயிலும் படிப்புப் பிரிவு  
Course of Study of the applicant
  - (1) மேல்நிலை வகுப்பு  
Higher Secondary Class
  - (2) பட்டப் படிப்பு  
Degree Course
  - (3) பட்ட மேற்படிப்பு  
P. G. Course
  - (4) தொழிற் படிப்பு  
Professional Course
  - (5) தொழிற் சார்ந்த படிப்பு  
Polytechnic Course
  - (6) சான்றிதழ் படிப்பு  
Certificate Course

5. ஆ பயிலும் முறை  
Category of study

- (1) பகல் நேரம்  
Day Time
- (2) மாலை நேரம்  
Evening Time
- (3) பகுதி நேரம்  
Part Time
- (4) அஞ்சல் வழி  
Correspondence

6. பயிலும் நிறுவனத்தின் பெயரும் அதன்  
முழுமையான அஞ்சல் முகவரி.  
Name of the Institution where studying and its  
complete Postal Address.

7. கல்வி நிலையத்தில் சேர்ந்த நாள்  
Date of joining the Instituting.

நாள்  
Date

மாதம்  
Month

ஆண்டு  
Year

8. பத்தாம் வகுப்பு பொதுத் தேர்வில்  
தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு/பதிவு எண்.  
Year and Register No. of Passing of the  
10th Public Examination.

ஆண்டு  
Year

பதிவு எண்.  
Registration No.

9. பட்டியல் இனத்தவர்/பழங்குடியினர்/கிறிஸ்தவ  
இனத்திற்கு மாறிய பட்டியல் இனத்தவர்.  
(வட்டாட்சியர் வழங்கிய நிலையான சாதிச்  
சான்றிதழின் புகைப்பட நகல் இணைக்கப்பட  
வேண்டும்.)  
பழங்குடியினர் இனத்தைச் சேர்ந்தவர் எனில் வருவாய்  
கோட்டாட்சியர் சான்றிதழ் அல்லது 11-11-1989-  
க்கு முன்னர் பெற்ற வட்டாட்சியர் சான்றிதழின்  
புகைப்பட நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும். உபசாதி  
பெயர் குறிப்பிடுதல் கூடாது. Scheduled Caste/  
Scheduled Tribes/Scheduled Caste Converted or Chris-  
tianity. A xerox copy of the Community Certificate issued  
by the Tahsildar in respect of S. C. Sc. Christian and  
certificate issued by the R. D. O. or the certificate issued  
by the Tahsildar before 11-11-1989 in respect of S. T.  
should be attached. S u b  
Caste should not be mentioned.

1. பட்டியல் இனத்தவர்  
Scheduled Caste

2. கிறிஸ்தவ மதத்திற்கு மாறிய பட்டியல்  
இனத்தவர்.  
Scheduled Caste converted to Christianity.

3. பழங்குடியினர்  
Scheduled Tribe

10. விண்ணப்பதாரரின் 'பெற்றோர் (தாய்/தந்தை)  
பாதுகாவலர்/கணவரின் பல்வேறு வகையில் ஈட்டிய  
மொத்த ஆண்டு வருமானம் (வட்டாட்சியர் சான்றிதழ்  
இணைக்கப்பட வேண்டும்). Gross annual  
income of the parent/guardian/husband from all sources  
to be furnished (income certificate issued by the Tahsildar  
should be attached).

11. தத்தாம் வகுப்புக்குப் பின்னர் பயின்ற படிப்புகளின் விவரம்/இடைநிறுத்தம் இருப்பின் அதன் விவரம்.

Details of Postmatric Courses after 10th standard in which applicant studied / Details of break of study should be furnished.

பயின்ற ஆண்டு படிப்பு விவரம்.	கல்வி நிறையத்தின் பெயர்.	கல்வி உதவித் தொகை பெறப்பட்டதா?	வருகை விழுக்காடு சென்ற ஆண்டுக்கு மட்டும்.
Details of study undergone together with year of study.	Name of the Institution.	Whether obtained Scholarship. Yes/No	Percentage of previous year attendance.
(1)	(2)	(3)	(4)

இடம்:  
Station :

நாள் :  
Date :

மாணவர்/மாணவியர்  
கையொப்பம்

(Signature of Applicant.)

உறுதிமொழி  
DECLARATION

எனது குழந்தைகளின் விவரங்கள் மற்றும் அவர்கள் பெற்ற கல்வி உதவித் தொகை விவரங்கள்  
Details of my Children and the Details of Scholarships received by them for Postmatric studies.

தொடர் எண். Serial number.	பெயர். Name.	இறுதியாகப் படித்த மற்றும் தற்பொழுது படிக்கும் கல்லூரியின் பெயர். Name of the Educational Institution last studied and now studying.	பெறப்பட்ட அல்லது விண்ணப்பித்துள்ள தொகைக்குரிய ஆண்டு. Year of which Scholarship received or applied for.	பெறப்பட்ட படிப்புதவித் தொகை. Amount of Scholarship received. Rs.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

குறிப்பு:—பெற்ற அனைத்துக் கல்வி உதவித் தொகைகளைப் பற்றியும் குறிப்பிட வேண்டும்.

Details of all Scholarship received by your children Should be furnished.

இவ்விண்ணப்பத்திலும் மேற்கண்ட உறுதிமொழியிலும் அளிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் சரியானவை எனவும், அவை சரியானவையல்ல என்று கண்டறியப்பட்டால் தற்போது விண்ணப்பித்துள்ள திரு/திருமதி செல்வி—அவர்களுக்கு ஒப்பளிக்கப்பட்ட படிப்பு உதவித் தொகை முழுவதையும் அரசு விதிக்கும் எந்த வழியிலும் திருப்பியளிக்க இசைகிறேன் எனவும் மனமார உறுதி அளிக்கிறேன்.

I solemnly declare that the particulars furnished in the application as well as in this declaration are correct and if they are found to be false later on, I agree to refund the entire amount of scholarships paid to Thiru/Selvi/Thirumathi.....who has now applied for scholarship through whatever means the Government deem proper and fit.

இடம் :  
Station :

பெற்றோர்/காப்பாளரின்  
கையொப்பம்

நாள் :  
Date :

(Signature of Parent/Guardian.)

கல்வி நிலையத் தலைவரால் நிறைவு செய்யப்பட வேண்டியது.  
TO BE FILLED BY THE HEAD OF THE INSTITUTION.

1. மாணவர் வகுப்பில் சேர்ந்த நாள்  
Date on which the applicant joined the class  
this year.
2. இந்த ஆண்டில் தேர்வு முடியும் மாதம்  
Month in which the annual examination in the  
current year will be over.
3. மாணவர் விடுதியில் தங்கிப் பயில்வரா?  
Whether the applicant is residing in the hostel?

அ. விடுதியின் பெயர்  
Name of the Hostel

ஆ. விடுதி கல்வி நிலையத்துடன்  
இணைந்துள்ளதா?  
Whether the hostel is attached to the institu-  
tion?

இ. தனியார் விடுதியா? இலவச உணவு,  
உறைவிடம் வழங்கப்படுகிறதா?  
Whether the hostel is run by the private  
management and whether free boarding and  
lodging is provided.

ஈ. அரசு விடுதியா ஆம் எனில் விவரங்கள்  
அளிக்கவும்  
Whether the student is staying in the Govt.  
Hostel. If so indicate details therefor.

(i) ஆதி திராவிடர் நலத் துறை  
Adi-Dravidar Welfare Dept.

(ii) பிற்பட்டோர் நலத் துறை  
Backward Class Welfare Dept.

(iii) மிகப் பிற்பட்டோர், சிறுபான்மையினர்  
துறை.  
Most Backward Class and Minorities  
Welfare Dept.

4. மாணவர் விடுதியில் சேர்ந்த நாள்  
Date on which the student joined the hostel.
5. விடுதி காப்பாளரின் கையொப்பம்  
Signature of the Warden
6. மாணவர் பெற்றுள்ள வருகை விழுக்காடு  
Percentage of Attendance obtained by the student.
7. மாணவர் நடத்தை குறித்து சான்றிதழ்  
Character of the student
8. மாணவருக்கு கல்வி உதவித் தொகை வழங்க  
பரிந்துரை.

Recommendation of the Head of the Institution for  
the grant of Scholarship.

மத்திய அரசு போஸ்ட் மெட்ரிக் கல்வி உதவித் தொகை பெறும் மாணவர்களுக்கு மட்டும்-  
உடல் ஊனமுற்ற இந்து ஆதி திராவிடர்/பழங்குடியினர் மாணவர்களுக்காக கூடுதல் சலுகை.

விண்ணப்பதாரர் உடல் ஊனமுற்றவரா?

ஆம் / இல்லை

'ஆம்' எனில் பின்வருவனவற்றில் பொருத்தமானதை டிக் ( ✓ ) செய்யவும்.

1. பார்வைக் குறைவு ( )
2. காது கேட்பதில் குறையுள்ளவர் ( )
3. தொழு நோயில் இருந்து மீண்டவர்கள் ( )
4. மனநோயால் பாதிப்படைந்தவர்கள் ( )
5. கை, கால்கள் வளர்ச்சியின்றி வழித்துணையாளர்களின் உதவியுடன் கல்லூரிக்கு செல்பவர். ( )
6. கை, கால்கள் வளர்ச்சிக் குறைவால் ஊனமுற்று கல்லூரியுடன் இணைந்த விடுதியில் தங்கியிருப்பவர்கள். ( )
7. மூளை வளர்ச்சி குன்றியவர்களுக்கான சிறப்பு பயிற்சி பெறுபவர்கள். ( )

மேலே வரிசை எண் (5)-ல் குறிப்பிட்டுள்ள வழித்துணையாளர்கள் உதவியுடன் கல்லூரிக்கு செல்பவர்களாக இருந்தால்.

(1) வழித்துணையாளரின் பெயர்

(2) முகவரி

வழித்துணையாளரின் கையொப்பம்.

மேற்காணும் பொருள்களில் பொருத்தமானவற்றுக்கு உதவி மருத்துவ அலுவலர் ( Civil Assistant Surgeon ) நிலைக்கு குறையாத அரசு மருத்துவ அலுவலரிடமிருந்து சான்றிதழ் பெற்று இணைக்க வேண்டும்.

மேலே வரிசை எண் (5) மற்றும் (6)-ல் செய்திருந்தால் விண்ணப்பதாரரின் தற்போதைய முழு உருவ நிழற்படத்தினை குறியீட்டுத் தாளில் இணைக்க வேண்டும்.



கைகொடு—

- (1) அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் விடுதி (இல்லை உணவு மற்றும் உறைபுள்)
- (2) அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் விடுதி (உணவு மற்றும் உறைபுள்ளுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது).
- (3) ஆதி திராவிடர் நலத் துறை விடுதி
- (4) பிற்பட்டோர் நலத் துறை விடுதி
- (5) மிகவும், பிற்பட்டோர் மற்றும் சிறுபான்மையினர் நலத் துறை விடுதி.
- (6) கல்வி நிறுவனத்துடன் இணைந்த விடுதி

11. தொகு முடியும் மாதம்

--	--

ஆண்டு

--	--	--	--

12. மாணவர் தேவையான வருகை விழுக்காடு பெற்றுள்ளாரா?

ஆம்

இல்லை

13. உடல் ஊனமுற்ற இந்து ஆதி திராவிடர் / பழங்குடியினர் மாணவர் / மாணவியர்களுக்கான கருத்துச் சலுகை—

கிண்டிப்பதாரர் உடல் ஊனமுற்றவரா?

ஆம்

இல்லை

ஆம் எனில் பின் வருவனவற்றில் பொருத்தமானதை யும் (✓) செய்யவும்.

(1) பார்வைக் குறைவு

(2) கேட்கும் திறன் குறைந்தவர்

(3) தொழுநோயில் இருந்து மீண்டவர்

(4) மனநோயால் பாதிப்படைந்தவர்

(5) கை, கால்கள் வளர்ச்சிகுன்றி வழித்துணையாளர் உதவியுடன் கல்லூரிக்குச் செல்பவர்.

(6) கை, கால்கள் வளர்ச்சிக் குறைவால் ஊனமுற்ற, கல்லூரியுடன் இணைந்த விடுதியில் தங்கி பயில்பவர்.

(7) முன்ன வளர்ச்சி குன்றியவர்களுக்கான சிறப்புப் பயிற்சி பெறுபவர்.

மேலே வரிசை எண் (5)-ல் குறிப்பிட்டுள்ள வழித்துணையாளர்கள் உதவியுடன் கல்லூரிக்கு செல்பவர்களாக இருந்தால்—

(1) வழித்துணையாளரின் பெயர்

(2) தகவரி

14. மேற்குறிப்பிட்ட விவரங்கள் மாணவரது விண்ணப்ப மனுவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது என்றும், மாணவருக்கு மத்திய / மாநில அரசு உதவித் தொகை வழங்கும் விதி முறைகளுக்கு உட்பட்டு மாணவர் கல்வி உதவித் தொகை பெற தகுதி உடையவர் என்றும் மாணவருக்கு உதவித் தொகை வழங்கலாம் எனவும் பரிந்துரை செய்யுகிறேன்.

கல்வி நிலையத் தலைவரின் கையொப்பம்  
அலுவலக முத்திரை.



The following documents are attached/required for the GOI Post Matric scholarship Fresh Applications Tamil Nadu & Puducherry.

1. Permanent Community Certificate Xerox with attested.
2. Income Certificate in Original (Income Certificate received from the Native Thasildhar before 6 months.)
3. Student Nativity Certificate
4. Copy of the Pay Certificate (If his/her father/mother of Government Employees)
5. Break Certificate issued by the native place Thasildhar.
6. Copy of the Ration Card with attested.
7. Copy of the Aadhaar Card with attested.
8. First page of Xerox copy of saving bank account pass book. (Account Holder name, Name of the Bank with Address, Branch Name, MICR Code & IFS code)
9. Fees Structure of Academic receiving from your department without refundable fees.
10. Fees Structure of Hostel receiving from Hostel Office.
11. Previous Course Mark Statements ( Attested copy of 10<sup>th</sup> ,12<sup>th</sup> ,UG with TC)

The following documents are attached/required for the GOI Post Matric scholarship Renewal Applications Tamil Nadu & Puducherry.

1. Copy of the First year mark statements with attested.
2. Copy of the Bank Pass Book.
3. Fees Structure of Academic receiving from your department without refundable fees.
4. Fees Structure of Hostel receiving from Hostel Office.
5. Copy of the Aadhaar Card with attested.