

सं. ए-32013/02/2018-प्रशा. II

Received on 16/5/18

संघ लोक सेवा आयोग

Union Public Service Commission, भीलपुर हाउस, शाहजहां रोड

नई दिल्ली-110069

दिनांक: 27/03/2018

रिक्ति परिपत्र

Deputation

transfer (Joint Director - Exams)

विषय : संघ लोक सेवा आयोग कार्यालय में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर स्थानांतरण द्वारा संयुक्त निदेशक (परीक्षा सुधार) (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसूचित) [वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12] के पद को भरे जाने के संबंध में।

संघ लोक सेवा आयोग कार्यालय में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर स्थानांतरण द्वारा संयुक्त निदेशक (परीक्षा सुधार) (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसूचित) [वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12] के पद को भरने का प्रस्ताव है।

2. पात्रता की शर्तें : प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) :

"केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों/विश्वविद्यालयों/मान्यताप्राप्त प्रशिक्षण संस्थाओं/पब्लिक सैक्टर उपक्रमों, कानूनी/स्वाशासी संगठनों, भर्ती बोर्डों अर्थात् बैंककारी और रेल भर्ती बोर्डों, कर्मचारी चयन आयोग, सेवा चयन बोर्ड और राज्य लोक सेवा आयोग के ऐसे अधिकारी:-

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिन्होंने 3000-4500/- रु. (संशोधित वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11) या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 05 वर्ष नियमित सेवा की है; और

(ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं :-

आवश्यक :

I (क) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से भौतिक विज्ञान अथवा रसायन विज्ञान अथवा गणित अथवा सांख्यिकी अथवा प्रचालन/परिचालन अनुसंधान में मास्टर डिग्री या

(ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से इंजीनियरिंग/ प्रद्योगिकी के किसी भी शाखा में (बी.ई., बी.टेक. या बी.एससी (इंजी.)) में स्नातक या समतुल्य।

II अर्हता उपरोक्त डिग्री स्तर पर अध्यापन/ अनुसंधान/शिक्षण-अधिगम सामग्री तैयार करने / पाठ्यक्रम परिवर्द्धन/ शैक्षिक परीक्षण/परीक्षा सुधार/ आनलाईन परीक्षा के विकास तथा प्रशासन में दस वर्ष का अनुभव।

वांछनीय:

किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से आवश्यक अर्हताओं की मद I(क) में निर्दिष्ट किसी विद्याशाखा में डाक्टरेट डिग्री या समतुल्य अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से आवश्यक अर्हताओं की मद I(ख) में निर्दिष्ट किसी शाखा में मास्टर डिग्री या समतुल्य।

3. संयुक्त निदेशक (परीक्षा सुधार) के पद से जुड़े कार्यों/जिम्मेदारियों की सूची :

परीक्षा सुधार तथा संबंधित कार्य में आयोग की सहायता करना।

4. वेतन का विनियमन और प्रतिनियुक्ति की अन्य शर्तें :-

चयनित उम्मीदवार का वेतन, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के समय-समय पर यथासंशोधित का.जा. सं. 6/8/2009-स्था. (वेतन-II) में निहित उपबंधों के अधीन विनियमित होगा।

5. आयु सीमा :-

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) पर स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

6. प्रतिनियुक्ति की अवधि :-

केन्द्र सरकार के विभाग / उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कैडर-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी।

DR (Admin)

h-s h-

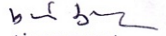
7. पात्र उम्मीदवारों के आवेदन पत्र (दो प्रतियाँ में), जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, केवल निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध-I) में, अशेषण प्राधिकारी के प्रमाण-पत्र (अनुबंध-II में दिए गए प्रपत्र में) सहित अद्योचित कर दिए जाएँ।

- (i) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।
(ii) कर्मचारी पर पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित दीर्घ/लघु शास्तियाँ, यदि कोई हों, की सूची (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई है, तो 'शून्य' प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए।)
(iii) सतर्कता अनापति प्रमाण-पत्र।
(iv) पिछले 5 वर्षों (2012-13 से 2016-17) की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की अनुप्रमाणित फोटोप्रतियाँ (भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव स्तर के किसी अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर अनुप्रमाणित)।

आवेदन अनुलग्नक के अंत में उल्लिखित आवश्यक दस्तावेजों सहित इस विज्ञापन के इम्प्लायमेंट न्यूज़रोजगार समाचार में प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिन के भीतर श्री संजय कुमार गुप्ता, अवर सचिव (प्र.), कमरा नं.218/एबी, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली-110069 को अद्योचित कर दिए जाएँ। उचित माध्यम अथवा अपेक्षित प्रमाण-पत्रों और आवश्यक दस्तावेजों के बिना प्राप्त होने वाले आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. इस पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

"सरकार ऐसा कार्मिक बल तैयार करने के लिए प्रयासरत है, जो महिला और पुरुष कर्मियों के संतुलन को दर्शाता हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित करे।"



(संजय कुमार गुप्ता)

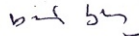
अवर सचिव (प्र.)

संघ लोक सेवा आयोग

टेलीफोन नं. 011-23388476

प्रतिलिपि :-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (संलग्न सूची के अनुसार)
2. राज्य सरकारों के प्रधान सचिव, विश्वविद्यालय/मान्यताप्राप्त प्रशिक्षण संस्थान/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, सांविधिक तथा स्वायत्त संगठन/भर्ती बोर्ड अर्थात् बैंकिंग तथा रेलवे भर्ती बोर्ड, कर्मचारी चयन आयोग, सेवा चयन बोर्ड तथा राज्य लोक सेवा आयोग (संलग्न सूची के अनुसार) के संवर्ग नियंत्रण प्रधिकारियों को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र का व्यापक प्रचार करें।
3. संघ लोक सेवा आयोग के सभी नोटिस बोर्ड - पात्र और इच्छुक अधिकारी, अपने आवेदन अपने संबंधित प्रशासन अनुभाग के माध्यम से निर्धारित तारीख तक भेजें।
4. वेब सेल, संघ लोक सेवा आयोग- अनुरोध है कि इस रिक्ति परिपत्र को आयोग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करें।
5. महाप्रबंधक-सह-प्रमुख संपादक, इम्प्लायमेंट न्यूज़, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, 07 वीं मंजिल, सूचना भवन, सीजीओ काम्प्लेक्स, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र को इम्प्लायमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार के (आगामी) अंक में प्रकाशित करें।
6. निदेशक (सीएस.1), कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड किया जाए।
7. राष्ट्रीय करिअर सेवा (एनसीएस) पोर्टल, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, नई दिल्ली-110001 को इस रिक्ति परिपत्र को उनकी आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।



(संजय कुमार गुप्ता)

अवर सचिव (प्र.)

संघ लोक सेवा आयोग कार्यालय में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर स्थानांतरण द्वारा संयुक्त निदेशक (परीक्षा सुधार) के पद के लिए आवेदन के लिए प्रपत्र।

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1. नाम तथा डाक का पता (स्पष्ट अक्षरों में) और :
दूरभाष न.
2. जन्म तिथि (ईस्वी सन् में) :
3. केन्द्रीय सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की :
तारीख
4. शैक्षिक योग्यताएं :
(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोड़ें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् साक्ष्यांकित हो)
5. क क्या आप नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं;
ख क्या आपने 3000-4500/- रु. (संशोधित वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11) या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 05 वर्ष नियमित सेवा की है;
6. क किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से भौतिक विज्ञान अथवा रसायन विज्ञान अथवा गणित अथवा सांख्यिकी अथवा प्रचालन/परिचालन अनुसंधान में मास्टर डिग्री
ख किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ से इंजीनियरिंग/ प्रद्योगिकी के किसी भी शाखा में स्नातक (बी.ई., बी.टेक. या बी.एससी (इंजी.)) या समतुल्य डिग्री।
7. क्या आपको अर्हता उपरांत डिग्री स्तर पर अध्यापन/ अनुसंधान/शिक्षण-अधिगम सामग्री तैयार करने में/पाठ्यक्रम परिवर्द्धन/ शैक्षिक परीक्षण/परीक्षा सुधार/ आनलाईन परीक्षा के विकास तथा प्रशासन में दस वर्ष का अनुभव है।
8. रोजगार का कालक्रमानुसार ब्यौरा (केन्द्र सरकार की सेवा में प्रवेश से आरंभ करते हुए)। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोड़ें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् साक्ष्यांकित हो।

कार्यालय/ संगठन	वेतन मैट्रिक्स में वेतन के स्तर/ वेतनमान सहित धारित पद	सेवा की अवधि		नियुक्ति का स्वरूप-(नियमित/ तदर्थ/ प्रतिनियुक्ति)	मूल वेतन	नियुक्ति के दौरान किए गए कार्य के संक्षिप्त सार सहित ह्यूटी की प्रकृति
		से	तक			
1	2	3	4	5	6	7

Handwritten signature

9. वर्तमान रोज़गार का स्वरूप :-
(अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी) :
10. यदि वर्तमान रोज़गार प्रतिनियुक्ति आधार पर है,
तो कृपया बताएं :

- (क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख :
- (ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि:
- (ग) प्रतिनियुक्ति पर तैनाती वाले संगठन का नाम :

11. क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं? यदि हां, तो बताएं कि किस तारीख से संशोधन हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं।

तारीख	वेतनमान (संशोधन-पूर्व) येड वेतन सहित	मूल वेतन (संशोधन-पूर्व)	वेतन के संशोधन की तारीख	सातवें वेतन आयोग के अनुसार संशोधित मूल वेतन	सातवें वेतन आयोग के मैट्रिक्स में वेतन का स्तर

12. वर्तमान में प्राप्त की जा रही कुल मासिक परिलब्धियां
13. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप इस पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हैं, (यदि दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अलग से एक पत्रक संलग्न करें।)
14. अग्रेशन प्राधिकारी का नाम, टेलीफोन नं. तथा पूरा डाक पता
15. क्या आप अ.जा./अ.ज.जा. से संबंधित हैं
16. अभ्युक्तियां

आवेदक के हस्ताक्षर
कार्यालय का पूरा पता

टेलीफोन नं.
ई-मेल आईडी

दिनांक :

5-1 5-

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेशन प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि _____ द्वारा दिया गया विवरण सही है और वे इस रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं तथा अनुभव रखते/रखती हैं।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

- i. श्री/श्रीमती _____ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
- ii. उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- iii. पिछले 5 वर्षों की (वर्ष 2012-13 से 2016-17 के लिए) वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की फोटोप्रतियां भारत सरकार के अवर सचिव या उनसे उच्च स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित संलग्न हैं।
- iv. पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।
- v. पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है।

हस्ताक्षर :

नाम और पदनाम :

टेलीफोन नं. :

फैक्स सं. :

कार्यालय मुहर :

स्थान :

दिनांक :

अनुलग्नकों की सूची :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(* जो लागू न हो इसे काट दें)

h - 1 3 -



**No.A-32013/02/2018-Admn.II
Union Public Service Commission
(संघ लोक सेवा आयोग)**

**Dholpur House, Shahjahan Road
New Delhi-110069
Dated: 27/03/2018**

VACANCY CIRCULAR

Subject : Filling up the post of Joint Director (ER) (General Central Service, Group-'A' Gazetted, Non-Ministerial) [Level-12 in the pay matrix] by transfer on deputation (including short-term contract) basis in the Office of UPSC -reg.

It is proposed to fill up one post of Joint Director (ER) (General Central Service, Group-'A' Gazetted, Non-Ministerial) [Level-12 in the pay matrix] by transfer on deputation (including short-term contract) basis in the Office of UPSC.

2. Eligibility Conditions: Deputation (including short-term contract):

"Officers of the Central Government/ State Government/ Universities/ Recognized Training Institutes/ Public Sector Undertakings, Statutory/ Autonomous Organizations, Recruitment Boards e.g. Banking and Railway Recruitment Boards, Staff Selection Commissions, Services Selection Boards and State Public Service Commissions:

(a) (i) Holding analogous posts on regular basis; **OR**

(ii) with five years' regular service in posts in the scale of Rs.3000-4500 (level-11 in the revised pay matrix) or equivalent, **and**

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:-

Essential:

- I. (a) Master's Degree in Physics or Chemistry or Mathematics or Statistics or Operations/ Operational Research from a recognized University/ Institute; **OR**
- (b) Bachelor's degree {B.E., B.Tech or B.Sc (Engg.)} in any branch of Engineering/ Technology from a recognized University or equivalent
- II. Ten years post qualification experience in teaching at degree level/ research/ preparation of teaching-learning material/ curriculum development/ educational testing/ examination reforms/ development and administration of online examination.

Desirable:

Doctorate degree in any discipline referred to in item I(a) of the essential qualification from a recognized University or equivalent; or a Master's degree in any branch referred to in item I(b) of the essential qualification from a recognized University or equivalent.

3. List of duties / responsibilities attached to the post of Joint Director (ER):

Assisting the Commission in Examination Reforms and related work.

4. Regulation of pay and other terms of deputation : -

The pay of the selected candidate will be regulated under the provisions contained in the DoP&T O.M. No. 6/8/2009-Estt.(Pay-II) dated 17/06/2010 as amended from time to time.

5. **Age-limit :-**

The maximum age-limit for appointment by transfer on deputation (including short-term contract) shall not be exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications.

6. **Period of deputation: -**

Period of deputation including the period of deputation in another ex cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ Department of the Central Government shall ordinarily not exceed **four years**.

7. Application (in duplicate) only in the prescribed proforma (Annexure-I) of the eligible candidates whose services can be spared immediately on selection, together with the certificate from the Forwarding Authority (in proforma Annexure-II) along with the following documents:

- (i) Integrity certificate
- (ii) List of major/ minor penalties imposed if any, on the official during the last 10 years; (if no penalty has been imposed a 'Nil' certificate should be enclosed).
- (iii) Vigilance clearance certificate.
- (iv) Attested photocopies of the APARs for the last five years (2012-13 to 2016-17) (attested on each page by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Govt. of India).

The required documents mentioned at the end of Annexure, may be forwarded to Sh. Sanjay Kumar Gupta, Under Secretary (Admn.), Room No. 218 AB, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-110069, **within 60 days** of the publication of the circular in the Employment News/ Rozgar Samachar. *Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents will not be entertained.*

8. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

"Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply".

(Sanjay Kumar Gupta)
Under Secretary(Admn.)
Union Public Service Commission
Tel. No. 011-23388476

Copy forwarded to :-

1. All Ministries/Departments of Govt. of India (as per list attached).
2. Principal Secretaries of State Governments, Cadre Controlling Authorities of Universities/ Recognised Training Institutions/ public sector undertakings /statutory and autonomous organizations/ Recruitment Boards e.g. Banking and Railway Recruitment Boards, Staff Selection Commissions, Services Selection Boards and State Public Service Commissions (as per list attached); with a request to give wide publicity to this Vacancy Circular.
3. All Notice Boards of UPSC-eligible and interested officers may forward their applications through their concerned Admn. Section with the stipulated date.
4. Web Cell, UPSC with a request to upload the vacancy circular on the official website of the Commission.
5. The General Manager-cum-Chief Editor, Employment News, Ministry of Information and Broadcasting, 7th Floor, Sookhana Bhavan, C.G.O. Complex, New Delhi; with a request to publish this circular (indicative) in the ensuing issue of Employment News/रोजगार समाचार.
6. The Director (CS.I), DoP&T- with a request to upload the vacancy circular on the official website of DoP&T.
7. National Career Service (NCS) Portal, Ministry of Labour & Employment, Shram Shakti Bhawan Rafi Marg, New Delhi-110001 - for uploading the vacancy circular on their official website.

(Sanjay Kumar Gupta)
Under Secretary(Admn.)

Proforma for application for the post of Joint Director (ER) by transfer on deputation (including short term contract) basis in the Office of UPSC.

BIO-DATA PROFORMA

1. Name and postal address (in Block Letters) with Telephone no.
2. Date of Birth (in Christian Era)
3. Date of retirement under Central Govt. Rules
4. Educational qualifications
(Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)
- 5(a). Do you hold analogous posts on regular basis
- 5(b). Do you possess five years' regular service in posts in the scale of Rs.3000-4500 (level-11 in the revised pay matrix) or equivalent
- 6(a). Do you possess Master's Degree in Physics or Chemistry or Mathematics or Statistics or Operations/ Operational Research from a recognized University/ Institute.
- 6(b). Do you possess Bachelor's degree {B.E., B.Tech or B.Sc (Engg.)} in any branch of Engineering/ Technology from a recognized University or equivalent
7. Do you possess ten years post qualification experience in teaching at degree level/ research/ preparation of teaching-learning material/ curriculum development/ educational testing/ examination reforms/ development and administration of online examination.
8. Details of employment, in chronological order (Starting from entry in Government service). Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/ Organization	Post held with scale of pay/ Level of pay in pay matrix	Period of service		Nature of appointment (regular/ ad-hoc/ deputation)	Basic Pay	Nature of duties with Brief Details of works performed during the appointment
		from	to			
1	2	3	4	5	6	7

9. Nature of present employment, i.e ad-hoc or temporary or permanent
10. In case the present employment is held on deputation please state
 (a) The date of initial appointment
 (b) Period of appointment on deputation
 (c) Name of Organization on deputation
11. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre- revised scale

Date	Pay scale (pre-revised) with Grade Pay	Basic pay (pre-revised)	Date of revision of pay	Revised Basic Pay as per 7 th CPC	Level of pay in 7 th CPC Matrix

12. Total emoluments per month now drawn
13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.
 (Enclose a separate sheet if the space is insufficient)
14. Full postal address of forwarding authority with name & telephone number
15. Whether belongs to SC/ST
16. Remarks

Signature of the candidate
Full office address

Tel. No.
Email ID

Date :

(Certificate To Be Furnished By The Employer/Head Of Office/Forwarding Authority)

Certified that the particulars furnished by _____ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular.

- 2. Also certified that:-
 - i. There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.....
 - ii. His/Her integrity is certified.
 - iii. The photocopies of the APARs for the last 5 years (for the year from 2012-13 to 2016-17) duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed.
 - iv. *No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years.
 - v. *A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.*

Signature :
Name & Designation :
Telephone No. :
Fax No. :
Office Seal :

Place:

Dated:

List of enclosure:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(*Strike out which is not applicable.)