



No.A. 35018/2/2014-Adm.I

भारत सरकार

Government of India

विद्युत मंत्रालय

Ministry of Power

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi – 110001

Telephone No. 23715507; FAX No. 23717519

Dated :

04 AUG 2014

To

- (1) Secretaries of all Ministries/Departments of Government of India
- (2) Chairperson, Central Electricity Authority.
- (3) Chairmen/Heads of all Public Sector Undertakings/Autonomous/Statutory Bodies under the administrative control of the Ministry of Power.
- (4) Chairmen of all the State Electricity Boards/Power Utilities.
- (5) Power Secretaries of all the State Governments/Union Territories.
- (6) Vice Chancellors of all Universities/ Head of all IITs/IIMs.
- (7) Chairman, Engineers India Ltd.
- (8) Secretary, PESB, New Delhi.

Subject: Appointment to the post of Member (Economic & Commercial) in the Central Electricity Authority, on deputation/short-term contract basis – inviting applications for – regarding

Sir,

I am directed to circulate the vacancy of the post of Member (Economic & Commercial) in the Central Electricity Authority (CEA) for filling up on deputation/short-term contract basis.

2. The post of Member in the Central Electricity Authority carries the scale of pay of Rs.22400-525-24500/- (Pre-revised) [Rs.67000-79000 (Revised)] with ex-officio status of Additional Secretary to the Government of India. The incumbent of the post is entitled to other allowances/benefits as per rules of the Central Government.

3. Appointment to the post of Member in the Central Electricity Authority is being made in accordance with the provisions contained in Section 70 of the Electricity Act, 2003 read with the Central Electricity Authority (Terms and conditions of Service of Chairperson and other Members) Rules, 2005.

4. Section 70 (5) of the Electricity Act, 2003 provides that the Members of the Authority shall be appointed from amongst persons of ability, integrity and standing who have knowledge of, and adequate experience and capacity in, dealing with problems relating to applied economics, accounting, commerce or finance shall be appointed as Member(Economic & Commercial).

5. In terms of the provisions contained in the Central Electricity Authority (Terms and conditions of Service of Chairperson and other Members) Rules, 2005, no person shall be eligible for appointment to the office of a Member unless he has held:

- (a) the post of Chief Engineer or equivalent in the scale of pay of Rs.18400-500-22400 (pre-revised) [Rs.37400-67000 + Grade pay of Rs.10000 (Revised)] or higher post or scale of pay on a regular basis for at least five years under the Central Government or a State Government;

or

a post equivalent to that of a post mentioned in clause (a) above, under a State Electricity Board or a semi-Government Organisation or a Public Sector Undertaking or an Autonomous Body or a Statutory Body or a University or an Indian Institute of Technology or an Indian Institute of Management on a regular basis for at least five years; and

- (b) The person would also need to possess a minimum of three years field experience in the relevant field.

6. The duties and responsibilities attached to the post of Member (Economic & Commercial), CEA, are given in the Annexure-I.

7. The Member shall hold office during the pleasure of the Central Government. Appointment to the post would normally be made for a period of five years, which shall be restricted to the date on which the incumbent of the post attains the age of superannuation. The officer selected will not be eligible for permanent absorption in the CEA. The maximum age limit for appointment to the post shall be 56 years on the closing date of receipt of applications.

8. The crucial date for determination of eligibility of applicants for the post will be the closing date for receipt of the applications.

9. It is requested that the above mentioned vacancy may be given wide publicity amongst the eligible candidates and the particulars of the suitable and eligible serving persons who are willing to be considered and whose services can be spared, may please be forwarded in the enclosed Proforma (Annexure-II) (in quadruplicate) together with the following documents/information so as to reach within 60 days from the date of publication of the vacancy circular in the Employment News/Rozgar Samachar, to the

Under Secretary (Admn.I), Ministry of Power, Room No.225, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi-110001:

- (i) Attested photocopies of Annual Confidential Reports for the last 5 years.
- (ii) Vigilance Clearance Certificate & Integrity Certificate (to be signed by an officer not below the rank of Deputy Secretary to the Government of India).
- (iii) Whether any penalty has been imposed on the applicant during the last ten years, and if so, the details thereof.

10. Applications received after the closing date or without the requisite documents/information will not be considered.

Yours faithfully,

(Hindi version follows)



(P.P. Bose)

Encl: As above

Under Secretary to the Government of India
Tele No.23715327

Copy forwarded for information to:

- i) PS to Minister of State for Power(I/C).
- ii) PPS to Secretary (Power)/ Sr.PPS to AS(DC)/PPS to AS(RNC).
- ✓ iii) NIC, Ministry of Power, for hosting the vacancy circular on the web-site of the Ministry. This circular may be kept on the web-site till the end of October, 2014.



(P.P. Bose)

Under Secretary to the Government of India
Tele No.23715327

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF MEMBER(ECONOMIC & COMMERCIAL),
CENTRAL ELECTRICITY AUTHORITY

Economic evaluation of power policies and projects; appraisal of tariff for Nuclear Power Stations; financial packages; financial parameters; interest during construction and completed cost; examination of bulk power tariff structure; performance of SEBs; scrutiny for import duty exemption; certification of deemed export benefit; co-ordination for externally aided schemes; examination of Power Purchase Agreements, advice on legal matters, etc.

ANNEXURE-II

Application for the post of Member (Economic & Commercial) in the Central Electricity Authority

PART - I**CURRICULAM VITAE PROFORMA**

1	Name and Address including Telephone Numbers (in Block Letters)		
2	Date of Birth (in Christian Era)		
3	Date of retirement under Central/ State Government/ Parent Organisation Rules		
4	Educational Qualifications		
5	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	Qualifications/Experience required	Qualifications/Experience possessed by the officer
		(1) (2) (3)	
6	Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post		

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/ Institution/Organisation	Post Held	From	To	Scale of Pay and Basic pay	Nature of Duties (in detail)

8. Nature of present employment i.e.
Ad-hoc or Temporary or on Contract basis or Permanent

9. In case the present employment is held
On deputation/contract basis, please state –

- a) the date of initial appointment
- b) period of appointment on deputation/
Contract
- c) name of the parent office/organization
to which you belong

10 Additional details about present employment

Please state whether working under
(indicate the name of your employer against
the relevant column)

- a) Central Govt.
- b) State Govt.
- c) Autonomous Organisation
- d) Government Undertaking
- e) Universities/ IITs/ IIMs
- f) Others

11. Are you in revised scale of pay? If yes, give
the date from which the revision took place
and also indicate the pre-revised scale

12. Total emoluments per month now drawn

13. Additional information, if any, which you would like
to mention in support of your suitability for the post.

(This among other things may provide information
with regard to (i) additional academic qualifications
(ii) professional training and (iii) work experience
over and above prescribed in the Vacancy Circular/
Advertisement)

(Note: Enclose a separate sheet, if the space is
insufficient).

14. Remarks (The candidates may indicate
information with regard to (i) Research
publications and reports and special
projects (ii) Awards/Scholarship/Official
Appreciation (iii) Affiliation with the
professional bodies/Institutions/societies
and (iv) any other information.

(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae which are duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the candidate

Address:

Telephone/Mobile No:

Fax No:

Countersigned by the authorised signatory of the Employer with official seal

PART-II

(Name and address of the Office forwarding the application)

Reference No. _____

Date: _____

Certified that:-

- (a) no vigilance case/disciplinary proceedings are pending or contemplated against the above mentioned officer;
- (b) no penalty has been imposed on the applicant in the last ten years (If any penalty has been imposed on the applicant please give details);
- (c) no penalty is in operation against the applicant as on date (If any penalty is in operation against the applicant, please give details)

Signature _____

Name _____

Designation _____

Office _____

(The Part-II of the application must be signed by a Competent Authority not below the rank of Deputy Secretary to the Government of India)



सं० ए-35018/2/2014-प्रशा.1

तार-इनरपावर

भारत सरकार

विद्युत मंत्रालय

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001

दूरभाष नं० 23715507, फैक्स नं० 23717519

दिनांक

04 AUG 2014

प्रति

- (1) भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव
- (2) अध्यक्ष, केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण ।
- (3) विद्युत मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन सभी सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों/स्वायत्तशासी/सांविधिक निकायों के अध्यक्ष/प्रधान ।
- (4) सभी राज्य विद्युत बोर्डों/विद्युत यूटिलिटीयों के अध्यक्ष ।
- (5) सभी राज्य सरकारों/संघ शासित क्षेत्रों के विद्युत सचिव ।
- (6) सभी विश्वविद्यालयों के कुलपति/सभी भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थानों/भारतीय प्रबंधन संस्थानों के प्रधान ।
- (7) अध्यक्ष, इंजीनियर्स इंडिया लिमिटेड ।
- (8) सचिव, पीएसईबी, नई दिल्ली।

विषय: प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध आधार पर केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में, सदस्य (आर्थिक एवं वाणिज्यिक) के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित करने के संबंध में ।

महोदय,

मुझे केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण (सीईए) प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध आधार पर सदस्य (आर्थिक एवं वाणिज्यिक) के पद की रिक्ति को परिचालित करने का निदेश हुआ ।

2. केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्य के पद का वेतनमान भारत सरकार के अपर सचिव के पद के समान रु. 22,400-525-24,500/- (संशोधन-पूर्व) [(रु. 67,000-79,000/- (संशोधित)] है । इस पद के पदधारी केन्द्र सरकार के नियमों के अनुसार अन्य भत्तों/लाभों के हकदार होंगे ।
3. केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्य के पद पर नियुक्ति केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण (अध्यक्ष एवं अन्य सदस्यों की सेवा की निबंधन एवं शर्तों) नियमावली, 2005 के साथ पठित विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 70 में समाविष्ट प्रावधानों के अनुसार की जा रही है ।
4. विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 70(5) में प्रावधान है कि प्राधिकरण के सदस्य (आर्थिक एवं वाणिज्यिक) योग्य, सत्यनिष्ठ एवं प्रतिष्ठित व्यक्तियों में से नियुक्त किए जाएंगे

जिन्हें अनुप्रयुक्त अर्थशास्त्र, लेखा, वाणिज्य, अथवा वित्त मामलों से संबंधित समस्याओं की जानकारी हो तथा इन्हें सुलझाने का पर्याप्त अनुभव हो, तथा वे इसमें सक्षम हों।

5. केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण (अध्यक्ष एवं अन्य सदस्यों की सेवा की निबंधन एवं शर्तें) नियमावली, 2005 में समाविष्ट प्रावधानों के अनुसार कोई भी व्यक्ति प्राधिकरण के सदस्य के पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा जब तक कि उसने निम्नलिखित पद धारित न किया हो-

(क) केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकार के अधीन कम से कम पांच वर्षों के लिए नियमित आधार पर 18400-500-22400 रुपए (संशोधन पूर्व) [37400-67,000 रुपए + 10,000 रुपए का ग्रेड वेतन (संशोधित)] में मुख्य अभियंता अथवा समकक्ष पद या उच्च पद अथवा वेतनमान;

अथवा

कम से कम पांच वर्ष तक नियमित आधार पर, राज्य विद्युत बोर्ड अथवा अर्द्ध-सरकारी संगठन अथवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम अथवा स्वायत्तशासी निकाय अथवा सांविधिक निकाय अथवा विश्वविद्यालय या भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान अथवा भारतीय प्रबंधन संस्थान में उपर्युक्त खण्ड (क) में वर्णित पद के समकक्ष कोई पद; तथा

(ख) व्यक्ति को संबंधित क्षेत्र में कम से कम तीन वर्ष का क्षेत्रीय अनुभव होना भी आवश्यक है।

6. सदस्य (आर्थिक एवं वाणिज्यिक), सीईए के पद से जुड़े कर्तव्य एवं दायित्व अनुबंध-1 में दिए गए हैं।

7. सदस्य, केंद्र सरकार द्वारा अपेक्षित समयावधि तक पद पर रहेंगे। इस पद पर नियुक्ति सामान्यतः पांच वर्षों की अवधि के लिए होगी जो कि पदधारी की सेवानिवृत्ति की तारीख तक सीमित होगी। चयनित अधिकारी केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में स्थायी रूप से अंतर्लयन हेतु पात्र नहीं होंगे। इन पदों पर नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन-पत्र प्राप्त करने की अंतिम तारीख को **56 वर्ष** होगी।

8. पद के लिए आवेदकों की पात्रता के निर्धारण हेतु अंतिम तारीख आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख होगी।

9. अनुरोध है कि पात्र उम्मीदवारों के बीच उपर्युक्त रिक्तियों का व्यापक प्रचार किया जाए और उपयुक्त एवं पात्र सेवारत अधिकारियों, जो इसके लिए इच्छुक हैं और जिन्हें सेवा देने के लिए मुक्त किया जा सकता हो, के विवरण निम्नलिखित दस्तावेजों/सूचनाओं के साथ, संलग्न प्रपत्र (अनुबंध-1।) (चार प्रतियों में) में इस प्रकार से अग्रेषित करें कि यह रिक्ति के एम्पलायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 60 दिन के भीतर अवर सचिव (प्रशासन-1), विद्युत मंत्रालय, कमरा नं० 225, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001. के पास पहुंच जाएं-

(i) पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट की प्रमाणित फोटो-प्रतिलिपियां।

(ii) सतर्कता संबंधी अनुमति प्रमाण-पत्र तथा सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र (जिसे ऐसे अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया गया हो जो उप सचिव, भारत सरकार से नीचे के पद का न हो) ।

(iii) क्या गत 10 वर्षों में आवेदक पर कोई शास्ति लगाई गई है, और यदि हाँ, तो उसका ब्यौरा ।

10. अंतिम तारीख के पश्चात प्राप्त अथवा बिना निर्धारित दस्तावेजों/सूचना के प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

भवदीय,

पी.पी. बोस
(पी.पी. बोस)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23715327

संलग्न: यथोपरि

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित:

- (i) विद्युत राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार) के निजी सचिव ।
- (ii) सचिव (विद्युत) के प्रधान निजी सचिव/अपर सचिव (डीसी) के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव/अपर सचिव (आरएनसी) के प्रधान निजी सचिव ।
- (iii) एनआईसी, विद्युत मंत्रालय को रित्ति परिपत्र मंत्रालय की वेबसाइट पर डाले जाने के लिए। इस परिपत्र को अक्टूबर, 2014 के अंत तक वेबसाइट पर रखा जाए।

पी.पी. बोस
(पी.पी. बोस)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23715327

सदस्य (आर्थिक एवं वाणिज्यिक), केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण के कर्तव्य एवं दायित्व

विद्युत नीतियों एवं परियोजनाओं का आर्थिक मूल्यांकन; नाभिकीय विद्युत केंद्रों के प्रशुल्क का मूल्यांकन; वित्तीय पैकेज; वित्तीय पैरामीटर; निर्माण के दौरान ब्याज तथा समापन लागत; व्यापक विद्युत प्रशुल्क संरचना की जांच; राज्य विद्युत बोर्डों का निष्पादन; आयात शुल्क छूट हेतु संवीक्षा; मान्य निर्यात लाभ का प्रमाणन; बाहरी सहायता प्राप्त योजनाओं के लिए समन्वय; विद्युत क्रय करारों की जांच; कानूनी मामलों पर परामर्श आदि।

केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्य (आर्थिक एवं वाणिज्यिक) के पद हेतु आवेदन-पत्र

भाग-I

जीवन वृत्त

1. नाम और पता दूरभाष नंबर सहित (स्पष्ट अक्षरों में)					
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में)					
3. केंद्र/राज्य सरकार/मूल संगठन नियमावली के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तिथि					
4. शैक्षिक योग्यता					
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं पूरी कर ली गई हैं। (यदि किसी शैक्षिक योग्यता को नियमों में वर्णित किसी शैक्षिक योग्यता के समकक्ष माना गया है तो उसके प्राधिकारी का उल्लेख करें)		अपेक्षित शैक्षिक योग्यताएं/ अनुभव		अधिकारी की योग्यताएं/अनुभव	
		(1)			
		(2)			
		(3)			
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के मद्देनजर क्या आप पद संबंधी आवश्यकता पूरी करते हैं					
7. कालानुक्रम में रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है, तो अलग से एक स्व:प्रमाणित कागज संलग्न करें					
कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कार्यों की प्रकृति (विस्तार से)
8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अनुबंध आधार पर या स्थायी।					
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है तो कृपया बताएं-					
क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख:					
ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर नियुक्ति की अवधि					
ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे संबंधित हैं					

<p>10. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे</p> <p>कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)</p> <p>क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्तशासी संगठन घ) सरकारी उपक्रम ड.) विश्वविद्यालय/भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान/भारतीय प्रबंधन संस्थान च) अन्य</p>	
<p>11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां, तो वह तिथि बताएं जब से संशोधन हुआ है और संशोधित पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं</p>	
<p>12. अब प्रतिमाह आहरित की जा रही कुल परिलब्धियां</p>	
<p>13. कोई अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो तो, जो आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहें।</p> <p>(इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (I) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं (II) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (III) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में वर्णित कार्य अनुभव से अधिक अनुभव होने के संबंध में सूचना प्रदान कर सकते हैं)</p> <p>(नोट- यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग से कागज संलग्न करें)</p>	
<p>14. टिप्पणियां (आवेदक (I) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट एवं विशेष परियोजनाएं (II) पुरस्कार/अध्येतावृत्ति/कार्यालयी सम्मान (III) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सोसायटियों के साथ संबद्धता और (iv) कोई अन्य सूचना दर्शा सकते हैं।</p> <p>(नोट- यदि जगह पर्याप्त नहीं है तो कृपया एक अलग कागज संलग्न करें)</p>	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को भली-भांति पढ़ लिया है और मुझे इस बात की पूरी जानकारी है कि प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों द्वारा विधिवत रूप से समर्थित मेरे जीवनवृत्त का भी, पद चयन के समय, चयन समिति के द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता:.....

दूरभाष/मोबाइल नं०.....

फैक्स नं०.....

नियोक्ता के प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के कार्यालयी मुहर सहित प्रतिहस्ताक्षर

भाग-॥

(आवेदन- पत्र अग्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम एवं पता)

संदर्भ सं०.....

दिनांक.....

प्रमाणित किया जाता है कि-

- (क) ऊपर उल्लिखित अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है अथवा विचारणीय नहीं है;
- (ख) विगत दस वर्षों में आवेदक पर कोई शास्ति नहीं लगाई गई है (यदि आवेदक पर कोई शास्ति लगाई गई है तो कृपया उसका ब्यौरा दें);
- (ग) आज की तारीख में आवेदक के विरुद्ध कोई शास्ति प्रचालनाधीन नहीं है (यदि आवेदक के विरुद्ध कोई शास्ति लगी हुई है तो कृपया उसका ब्यौरा दें)

हस्ताक्षर.....

नाम.....

पदनाम.....

कार्यालय.....

(आवेदन-पत्र का भाग-॥ सक्षम प्राधिकारी, जो उप सचिव, भारत सरकार से नीचे के पद का न हो, द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना अनिवार्य है)
